

Skolebestyrelsesmøde

DATO
28. oktober
2020

MØDEDATO

28. oktober 2020

DELTAGERE

Charlotte Malthesen Hiorth, Pernille Melchiorson, Dorte Crone Jensen, Annette Skou, Maria Ekvall Neill, Lisbeth Olsen, Mette Olivius, Piline Lubke Rasmussen, Maja Rasmussen, Anders Knudsen

FRAVÆRENDE

Lone Wennersgreen

REFERENT

Anders Knudsen

Referat:

INDHOLDSFORTEGNELSE

Dagsorden til Skolebestyrelsesmøde

1. Godkendelse af dagsorden
Dagsorden godkendt.
2. Godkendelse af referat
Referat godkendt.
3. Regnskab og budget (Janni deltager)
Regnskabet godkendt.

Punkter til orientering:

4. Meddelelser fra:
 - Elevråd
Parkourområdet må ikke bruges, så elevrådet vil gerne komme med forslag til området. Der er ønske om nye cykelstativer. Trailerskuret kan anvendes til cykelskuret. Der ønskes bænke i skolegården. Skater-ramperne flyttes. 7. klasserne spiller mur i skolegården. Det går ud over løbehjulene. Nogle streger skal males op i skolegården. Møde med Allan og elevrådet for at planlægge.
 - SFO
Efterårsferien gik fint. Der var ikke så mange tilmeldte, hvilket tilskrives Covid-19. Man hyggede sig med udeliv og halloween. Ditte og Peter afslutter deres praktikker medio november. De har begge været rigtig gode.

Kontakt

Sagsansvarlig:
Anders Knudsen
Svebølle Skole

Telefon, direkte: 59 53 47 71

Kalundborg Kommune
Stationsvej 3
4470 Svebølle

www.sveboelle-skole.dk

Der er afholdt kursus for pædagogerne i SFO om faglighed både om eftermiddagen og i FFD-timerne. Det var en succes og blev holdt på Røsnæs Strandhotel.

- Formanden
Intet.

- Skoleleder

Vi har opslået to barselsvikariater til besættelse 1. december 2020. Der er ansøgningsfrist den 12. november 2020.

TH og AK har indkaldt alle medarbejdere til "2021-samtaler" på ca. 30 min. Her skal Forud for mødet forventer vi, at man har overvejet følgende spørgsmål:

- Hvad er du glad for på din arbejdsplads?
- Hvad bidrager du med fagligt?
- Hvad kan du bruge ledelsen til?
- Hvor ser du dig selv/skolen om 5 år?

Vi har ansat Marie Wentoft og Cathrine Simonsen til hhv. matematik og danskløft frem til juleferien. De er ansat 22/37 (14 lektioner).

Vi får 250.000 kr. i "fådetnufixet-puljen". Dette skal bruges på anlæg, og vi vil anvende en del på it.

Personalet bliver pt. undervist i MS Teams af IT-bilen. Det er meningen, at vi anvender Meebook i indskolingen og Teams fra 4. klasse (Meebook dog stadig til årsplaner/ugeplaner).

Vi indkøber pc'er til 4. klasse også, og (brugte) iPads til indskolingen.

Der har været besøg af Rambøll, der er i færd med at lave en undersøgelse af trafikforholdene omkring skolerne i Kalundborg. De gjorde sig notater om forholdene om morgenen, og synes, at det omkring skolen ser fornuftigt og rigtigt ud med hensyn til trafikafvikling omkring skolen.

TH og AK er som alle øvrige skoleledelser med i et lederudviklingsforløb der skal tage afsæt i lokale ledelsesmæssige udfordringer. Det er ret spændende og vi har en god konsulent fra Absalon tilknyttet. Vi vil beskæftige os med "ledelse tæt på" undervisningen og hvordan vi bedst kan kvalificere dette.

Alle i bestyrelsen bliver inviteret til kursus om skolebestyrelsesarbejdet.

5. Nyt fra forældremøder/arrangementer

Der har været afholdt to forældremøder i 9. klasse. Lærerne tog teten på møderne, satte faglige ambitioner højt. Cadeau til lærerne!

Fra 6. klasses forældremøde: Ulække toiletter på faggangen. For korte spisefrikvarterer, 10 min. effektivt, hvilket er for kort. Dette ønskes længere.

Punkter til drøftelse:

6. Høringssvar om ferieplaner (se vedhæftede)

Høringsfrist den 20. november. Høringssvar: "Taget til efterretning".

7. Covid-19-regler

Vi er stadig opdelt i skolegårdene, men ikke kategorisk. En del tid går med at vaske/spritte hænder inden for. Vi overgår snart til indeordning, hvor eleverne må være i klasserne i pauserne. Ikke på fællesarealer.

Vi afholder så vidt muligt skole/hjem-samtaler vi telefon/Teams, men kan invitere særlige forældre til børn ind til almindelige samtaler. Alle øvrige arrangementer er aflyst, dog vil vi finde en løsning på Luciaoptøget.

Der er en procedure for håndteringen af Covid-19. Får vi et udbrud tages direktør og sundhedsstaben med på råd i håndteringen. Vi anvender ikke mundbind på skolen, men har indkøbt visirer til de der måtte ønske dette. Alt i alt går det pt. ret godt og det er blevet hverdag med de restriktioner vi har.

Vi vil forsøge at have et hyggeligt efterår med lys og varme.

8. Motion/bevægelse i skolen

Bruger vi motion i undervisningen? Det gør vi i en vis udstrækning, men mest i indskolingen/mellemtrin.

Under nedlukningen var vi meget ude, men er det ikke så meget længere. Det er nemmere hvis lærerne er i flere timer i træk på en dag.

Vi forsøger, men det kan sagtens blive meget bedre. Der er megen inspiration at hente. Vi søger at lave afvekslende undervisning.

9. Workshops om skolestrategi

Gode og interessante workshops. AK har repræsenteret skolen og det har været gode og interessante workshops.

10. Antimobbestrategi (vedhæftet)

Udsættes til næste møde.

11. Evaluering af opstart efter sommerferien

Det er gået fint.

12. Eventuelt

Spørgsmål om rengøring på skolerne. Dette køres efter reglerne, men en gang om dagen.

Til næste møde: Fagligt løft.

Nyhedsbrev fra Skolebestyrelsen.