



Princip og retningslinjer for elevfravær

Elevfravær kan skyldes flere ting og noget kan klares ved enkelte henvendelser, mens andre kræver en stor indsats fra forældre, lærere, pædagoger, psykologer, socialrådgivere, SSP og ledelse.

I registreringen af fraværet skelner vi mellem lovligt og ulovligt fravær, hvor lovligt er med hjemmets accept/vidne, samt orientering af skolen.

Lovligt fravær: sygdom – lægebesøg – fritagelse for kristendomsundervisning eller fritagelse for idræt af helbreds-mæssige årsager – anmodning om fritagelse for undervisning i en periode – forsinkelser af forskellig art (sove over/ busforsinkelser o.lign.) m.m.

I alle tilfælde kræves meddelelse/anmodning fra hjemmet. Alt andet er at betragte som ulovligt fravær.

Svebølle Skole fører i alle klasser en registrering af elevernes fravær. Der registreres i MU-elev.

(S) sygedag

(E) Ekstraordinær frihed

(U) Ulovligt fravær

Manglende besked om elevernes deltagelse i undervisningen betragtes som ulovligt fravær. Beskeden skal gives via AULA.

Klassens lærere holder kontrol med elevernes fraværsprocenter og orienterer ledelsen ved bekymring i **slutningen af hver måned**. Nedenfor ses en oversigt over minimumstiltag overfor elever med stort fravær.

Ansvarlig kontaktlærer har følgende opgave

- Fravær optælles, hvis der er bekymrende fravær i mange enkelte lektioner, eller ulovligt fravær kontaktes forældre enten via invitation til samtale, på skrift på AULA, eller evt. telefonisk (alt efter bekymringsniveau).
- Skolens ledelse underrettes om samtalen.
- Alt efter bekymringsniveau kan det overvejes om der bør afholdes samarbejds-møde
- Kontoret kan udlevere statistik, hvis ønsket.
- Vi skal være bekymret ved fravær på 10 % (men naturligvis med fornuftens stemme)

1. samtale foretages af klasselærer og eventuelt klassens team. Samtalen kan være telefonisk og referatet/notatet skrives, sendes til sekretæren så det kan lægges på elevmappen i E-Doc. Referat sendes til forældre og team via AULA.

Punkter til samtalen:

- a. er forældrene klar over fraværets størrelse og hvad det betyder for barnets læring?
- b. hvad er grunden til fraværet?
- c. hvad kan skolen gøre for at formindske fraværet?
- d. hvad kan eleven gøre for at formindske fraværet?
- e. hvad kan forældrene gøre for at formindske fraværet?
- f. hvornår evalueres tiltagene?

2. samtale foretages af klasselærer og evt. teamkollega og skolens ledelse (alt efter bekymringsniveau).

Punkter til samtalen:

- a. opsummering af 1. samtale
- b. hvorfor har eleven stadig meget fravær?
- c. hvordan kan vi hjælpe eleven yderligere?
- d. skal der indkaldes til samarbejds-møde?
- e. skal PPR, eller socialrådgiver evt. inddrages til testning eller samtale med elev/forældre?

f. hvornår evalueres tiltagene?

Underretning til de sociale myndigheder:

Ved fravær på 15% ULOVLIGT fravær eller mere skal de sociale myndigheder inddrages (OBS på at tallet kan være misvisende tidligt på skoleåret)

Underretningen skrives af klasselærer. Skolens ledelse inddrages.

Hvis du som lærer oplever akut, voldsomt eller i øvrigt bekymrende fravær, bør du straks gribe ind.

Du kan i samråd med klassens øvrige lærere og/eller skolens ledelse aftale ordninger med eleven om brug af SMS eller mobiltelefon (hvis eleven er fraværende), besøg på kontoret til opbyggelig samtale, ved for sent fremmøde at møde på kontoret, telefonsamtale med forældre o. lign.

Efter 50, 100 og 150 skoledage

Efter 50, 100 og 150 skoledage trækker skolens ledelse en liste på elever med 10 % fravær. Alle forældre kontaktes ved skriftligt brev samt visuel oversigt på barnets fravær.

Vedtaget af skolebestyrelsen den 14. maj 2024